Hash de Validação: f9110b77a5e6c52ffd2c37b490364c7ea2597f0c5ca055ca64babf2e3bbc3219 / Solicitação: 221571
Documento Assinado Eletronicamente conforme anexo / Página 1 de 11

ANEXO I

REQUISITOS MÍNIMOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

ESPECIALIDADE: MÉDICO (A) OFTALMOLOGISTA:

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Possuir comprovação de Ensino Superior em Medicina, com validade em todo o território nacional; Possuir comprovação de habilitação para o exercício profissional da oftalmologia, válida em todo o território nacional; Possuir comprovante do Registro Profissional e de Regularização no respectivo Conselho de Classe; Comprovar vínculo formal de sócio, empregado ou cooperado com a Pessoa Jurídica contratada; Possuir disponibilidade para viagens no estado do Mato Grosso; Responsabilizar-se por seu deslocamento, tanto para chegada, quanto para a saída em cada evento; Ter disponibilidade para realizar atendimentos conforme demanda de cada evento; Dispor de receituários médicos (podendo ser da Pessoa Jurídica ou Pessoa Física) que serão usados durante os atendimentos do evento; Dispor de carimbo com o nome, especialidade e registro do conselho de classe profissional, a fim de realizar os atendimentos previstos no evento; Disponibilizar, transportar e acondicionar colírios oftalmológicos que serão usados em atendimentos; Dispor de Equipamentos de Proteção Individual -EPIs, vestimentas e materiais profissionais de uso do profissional, a fim de realizar os atendimentos em cada evento.

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM CADA EVENTO		
ANTES DO EVENTO	**DURANTE O EVENTO**	**DEPOIS DO EVENTO**
✓Dispor de Equipamentos de uso pessoal inerentes ao trabalho; ✓Dispor de colírios oftalmológicos específicos aos atendimentos; ✓ Orientar equipe de saúde, durante a realização do evento, no que tange ao manuseio de equipamentos	✓ Realizar atendimentos oftalmológicos ao público mobilizado para o evento; ✓ Realizar Anamnese; ✓ Realizar atendimento completo de oftalmologia; ✓ Realizar exame de refração; ✓ Realizar exame de motilidade ocular; ✓ Realizar exame de percepção de cores; ✓ Realizar teste de acuidade visual; ✓ Realizar exame biomicroscópico e reflexos pupilares; ✓ Realizar exame de tonometria e gonioscopia;	✓ Organizar a sala de trabalho, após a realização de cada evento; ✓ Entregar/anexar o relatório de atendimento ao final do evento no sistema de prestação de contas.

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
(65) 3928-4800 senar@senarmt.org.br Rua I, 300, Quadra 17-A, Lotes 6-7, Bairro Alvorada. CEP: 78.048-832, Cuiabá- MT.
senarmt www.senarmt.org.br

Documento Assinado Eletronicamente por Marcelo Lupatini

oftalmologicos; ✓Testar os equipamentos da unidade móvel e informar ao organizador.	✓ Realizar fundoscopia (fundo de olho) e/ou mapeamento de retina; ✓ Realizar consulta propedêutica: Solicitação ou indicação de exames complementares oftalmológicos ou gerais, se necessário; ✓ Realizar consulta terapêutica: Prescrição de óculos ou lentes corretivas, demais tratamentos conforme patologias diagnosticadas ou indicação de cirurgias necessárias; ✓ Colaborar para a correta execução das boas práticas em saúde e cumprimento das Normas de Conformidades Sanitárias, conforme legislação vigente; ✓ Preencher corretamente o relatório de atendimento.	

ESPECIALIDADE: MÉDICO (A) CLINICO (A) GERAL:

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Possuir comprovação de Ensino Superior em Medicina, com validade em todo o território nacional; Apresentar experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses em atendimentos médicos (relacionados às atividades do evento); Possuir comprovante de registro profissional e de regularização no respectivo Conselho de Classe; Comprovar vínculo formal de sócio, empregado ou cooperado com a Pessoa Jurídica contratada; Possuir disponibilidade para viagens no estado do Mato Grosso; Responsabilizar-se por seu deslocamento, tanto para chegada, quanto para a saída em cada evento; Ter disponibilidade para realizar atendimentos conforme demanda de cada evento; Dispor de receituários médicos (podendo ser da Pessoa Jurídica ou Pessoa Física) que serão usados durante os atendimentos do evento; Dispor de carimbo com o nome, especialidade e registro do conselho de classe profissional, a fim de realizar os atendimentos previstos no evento; Dispor de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, vestimentas e materiais profissionais de uso do profissional, a fim de realizar os atendimentos em evento.

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM CADA EVENTO		
ANTES DO EVENTO	**DURANTE O EVENTO**	**DEPOIS DO EVENTO**
✓Dispor de Equipamentos de uso pessoal inerentes ao trabalho; ✓Testar os equipamentos da unidade móvel e informar ao	✓ Realizar consultas e atendimentos médicos, visando assegurar o pleno atendimento ao público mobilizado em cada evento; ✓ Realizar anamneses e exames físicos em pacientes para diagnosticar o estado de saúde deles; ✓Realizar o registro e as orientações médicas oriundas das consultas ocorridas em cada evento;	✓ Organizar a sala de trabalho, após a realização de cada evento; ✓ Entregar/anexar o relatório de atendimento ao final do evento no sistema

Hash de Validação: f9110b77a5e6c52ffd2c37b490364c7ea2597f0c5ca055ca64babf2e3bbc3219 / Solicitação: 221571
Documento Assinado Eletronicamente conforme anexo / Página 2 de 11

Documento Assinado Eletronicamente por Marcelo Lupatini

organizador.	✓ Realizar orientações, palestras, encaminhamentos e/ou outras ações necessárias visando a prevenção e promoção da saúde; ✓ Determinar diagnósticos, efetuar tratamentos e aplicar recursos de medicina preventiva e curativa de acordo com a especialidade; ✓ Determinar o diagnóstico a partir da propedêutica, da utilização do conhecimento científico e de todos os meios tecnológicos disponíveis no evento; ✓ Prescrever exames e interpretar seus resultados para obter mais informações e detectar riscos ou agravos à saúde dos pacientes atendidos; ✓ Realizar dentro de sistema disponibilizado pelo SENAR-MT registros de patologias, intervenções cirúrgicas ou outras informações dos pacientes, assegurando que esses dados estejam em consonância com o Código de Ética Médica e a Lei Geral de Proteção de Dados; ✓ Fornecer atestados e laudos médicos, quando solicitado pelo paciente e, de acordo com sua avaliação clínica, dentre outras atribuições médicas; ✓ Realizar controles e registros das atividades para confecção de relatórios e controles estatísticos a fim de monitorar o desempenho e resultados sob sua responsabilidade. ✓ Realizar atendimento de urgências e emergências, quando necessário; ✓ Estabelecer e cumprir protocolos operacionais de saúde e segurança para a atuação profissional; ✓ Realizar outras atividades inerentes a sua função, favorecendo a melhor prestação de serviço dentro de cada evento.	de prestação de contas.

Hash de Validação: f9110b77a5e6c52ffd2c37b490364c7ea2597f0c5ca055ca64babf2e3bbc3219 / Solicitação: 221571
Documento Assinado Eletronicamente conforme anexo / Página 3 de 11

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
(65) 3928-4800 senar@senarmt.org.br Rua I, 300, Quadra 17-A, Lotes 6-7, Bairro Alvorada. CEP: 78.048-832, Cuiabá- MT.
senarmt www.senarmt.org.br

Documento Assinado Eletronicamente por Marcelo Lupatini

ESPECIALIDADE: ODONTÓLOGO (A)

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Possuir comprovação de Ensino Superior em Odontologia, com validade em todo o território nacional. Apresentar experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses em atendimentos odontológicos; Possuir comprovante de registro profissional e de regularização no respectivo Conselho de Classe; Comprovar vínculo formal de sócio, empregado ou cooperado com a Pessoa Jurídica contratada. Possuir disponibilidade para viagens no estado do Mato Grosso; Responsabilizar-se por seu deslocamento, tanto para chegada, quanto para a saída em cada evento; Ter disponibilidade para realizar atendimentos conforme demanda de cada evento; Dispor de receituários odontológicos (podendo ser da Pessoa Jurídica ou Pessoa Física) que serão usados durante os atendimentos do evento. Dispor de carimbo com o nome e registro do conselho de classe profissional, a fim de realizar os atendimentos previstos no evento; Dispor de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, vestimentas e materiais profissionais de uso do profissional, a fim de realizar os atendimentos em evento.

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM CADA EVENTO

ANTES DO EVENTO	DURANTE O EVENTO	DEPOIS DO EVENTO
✓Dispor de Equipamentos de uso pessoal inerentes ao trabalho; ✓Orientar equipe de saúde, durante a realização do evento, no que tange ao manuseio de equipamentos; ✓Testar os equipamentos da unidade móvel e informar ao organizador.	✓Realizar diagnóstico, por meio de exames clínicos e radiográficos, planejar e executar tratamento ambulatorial odontológico, além de promover ações de prevenção e promoção de saúde bucal aos pacientes, zelando pela conservação dos equipamentos sob sua responsabilidade; ✓ Realizar exames clínicos, de dentística restauradora, cirurgias simples, periodontia e prevenção, bem como procedimentos de urgências e emergências odontológicas; ✓Elaborar o Programa de Trabalho, visando o planejamento das ações para atendimento ao público presente no evento; ✓Adotar e implementar medidas de prevenção e de biossegurança, bem como utilizar todos os Equipamentos de Proteção Individual oferecidos na unidade móvel; ✓Realizar ações de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal para os pacientes, grupos e indivíduos; ✓Realizar o registro dos atendimentos em sistema de informações; ✓Realizar atendimentos odontológicos ao público presente no evento demandado;	✓ Organizar a sala de trabalho, após a realização de cada evento; ✓ Entregar/anexar o relatório de atendimento ao final do evento no sistema de prestação de contas.

Hash de Validação: f9110b77a5e6c52ffd2c37b490364c7ea2597f0c5ca055ca64babf2e3bbc3219 / Solicitação: 221571
Documento Assinado Eletronicamente conforme anexo / Página 4 de 11

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
(65) 3928-4800 senar@senarmt.org.br Rua I, 300, Quadra 17-A, Lotes 6-7, Bairro Alvorada. CEP: 78.048-832, Cuiabá- MT.
senarmt www.senarmt.org.br

Documento Assinado Eletronicamente por Marcelo Lupatini

Hash de Validação: f9110b77a5e6c52ffd2c37b490364c7ea2597f0c5ca055ca64babf2e3bbc3219 / Solicitação: 221571
Documento Assinado Eletronicamente conforme anexo / Página 5 de 11

	✓Distribuir tarefas junto ao Técnico em Saúde Bucal, orientando sobre a respectiva execução; ✓Prezar pela limpeza, manutenção, preservação e organização do consultório odontológico; ✓Zelar pelos equipamentos, materiais e patrimônio presente no evento; ✓Contribuir na escolha de materiais de consumo para a Odontologia, indicando materiais, novas tendências e validando a qualidade dos mesmos; ✓Apoiar na mensuração de consumo, anotando e indicando o planejamento anual dos itens; ✓Auxiliar na elaboração dos projetos pertinentes a sua área de atuação, viabilizando a sua execução de acordo com a estratégia da Unidade. ✓Preencher corretamente o relatório de atendimento.	

ESPECIALIDADE: ENFERMEIRO (A)

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Possuir Ensino Superior em Enfermagem; Apresentar experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses em atendimento de enfermagem (relacionada às atividades do evento); Possuir comprovante de registro profissional e de regularização no respectivo Conselho de Classe; Ter vínculo formal de sócio, empregado ou cooperado com a Pessoa Jurídica contratada; Ter disponibilidade para viagens no estado do Mato Grosso; Responsabilizar-se por seu deslocamento, tanto para chegada, quanto para a saída em cada evento; Ter disponibilidade para realizar atendimentos, conforme demanda do evento; Ter conhecimento acerca da interpretação de exames laboratoriais; Ter habilidade em coleta de testes rápidos; Possuir e dispor do carimbo com o nome do profissional e o registro no órgão de classe, a fim de realizar os atendimentos; Dispor de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, vestimentas e materiais profissionais de uso individualizado da profissão, a fim de realizar os atendimentos em cada evento.

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM CADA EVENTO		
ANTES DO EVENTO	**DURANTE O EVENTO**	**DEPOIS DO EVENTO**
✓ Certificar-se de que os insumos utilizados para o atendimento estejam em	✓ Realizar o acolhimento do paciente; ✓ Sensibilizar o público acerca da importância do cuidado com a saúde para prevenção de doenças em homens e mulheres, contribuindo assim para a melhoria da qualidade	✓ Realizar a retirada e o acondicionamento para o transporte seguro de resíduos

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
(65) 3928-4800 senar@senarmt.org.br Rua I, 300, Quadra 17-A, Lotes 6-7, Bairro Alvorada. CEP: 78.048-832, Cuiabá- MT.
senarmt www.senarmt.org.br

Documento Assinado Eletronicamente por Marcelo Lupatini

condições de uso; ✓ Testar os equipamentos e informar ao organizador; ✓ Preparar o ambiente para realização dos exames.	de vida (orientação profilática); ✓ Operar equipamento de coleta de exames de diagnóstico em ponto de coleta (tipo PoCT); ✓ Realizar a coleta de amostra para os exames de glicemia, perfil lipídico, hemograma e outros que estiverem disponíveis durante o evento (desde que, permitido dentro da sua atuação profissional); ✓ Realizar interpretação e avaliação dos resultados de exames (desde que, permitido dentro da sua atuação profissional) realizados durante o evento; ✓ Realizar medidas antropométricas, a fim de avaliar riscos à saúde; ✓ Realizar orientações, consulta, palestra e/ou ações voltadas para a Saúde da Mulher, quando necessário; ✓ Realizar orientações, consulta, palestra e/ou ações voltadas para a Saúde do Homem, quando necessário; ✓ Promover e realizar palestras de promoção e prevenção da Saúde; ✓ Auxiliar durante a pré-consulta dos pacientes; ✓ Realizar anotação técnica dos resultados; ✓ Manter o ambiente preparado para a realização de exames; ✓ Preparar o paciente para a realização da coleta de materiais para exame; ✓ Realizar a coleta para exame; ✓ Identificar o material coletado; ✓ Quando necessário, realizar a instilação de colírios; ✓ Quando necessário realizar a lavagem ocular; ✓ Realizar verificação de sinais vitais; ✓ Realizar auxílio a profissionais de saúde, quando necessário; ✓ Quando necessário, fazer curativos; ✓ Descartar material perfuro cortante, conforme normas regulamentadoras de controle biológico; ✓ Preencher corretamente o relatório de atendimento.	dentro da unidade móvel de saúde; ✓ Organizar a sala de trabalho, após a realização de cada evento; ✓ Entregar/anexar, diariamente, o relatório de atendimento ao final do evento.

Hash de Validação: f9110b77a5e6c52ffd2c37b490364c7ea2597f0c5ca055ca64babf2e3bbc3219 / Solicitação: 221571
Documento Assinado Eletronicamente conforme anexo / Página 6 de 11

Documento Assinado Eletronicamente por Marcelo Lupatini

ESPECIALIDADE: TÉCNICO (A) EM ENFERMAGEM

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Possuir Ensino Médio Completo; Ter concluído o curso Técnico em Enfermagem; Apresentar experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses (em serviços de oftalmologia e em aparelho de auto-refração); Possuir comprovante de registro profissional e de regularização no respectivo Conselho de Classe; Ter vínculo formal de sócio, empregado ou cooperado com a Pessoa Jurídica contratada; Ter disponibilidade para viagens no estado do Mato Grosso; Ter disponibilidade para realizar atendimentos conforme demanda do evento; Dispor de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, vestimentas e materiais profissionais de uso individualizado da profissão, a fim de realizar os atendimentos em cada evento.

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM CADA EVENTO

ANTES DO EVENTO	DURANTE O EVENTO	DEPOIS DO EVENTO
✓ Certificar-se que os insumos utilizados para o atendimento estejam em condiçoes de uso; ✓ Testar os equipamentos e informar ao organizador; ✓ Preparar o ambiente para realização dos exames.	✓ Realizar o acolhimento do paciente; ✓ Auxiliar o(a) médico durante os atendimentos do evento, se necessário; ✓ Auxiliar o(a) enfermeiro(a) durante os atendimentos do evento, se necessário; ✓ Auxiliar o(a) dentista durante os atendimentos do evento, se necessário; ✓ Manusear equipamentos e/ou instrumentos para consulta e exames durante os atendimentos; ✓ Auxiliar em exames demandados durante o evento; ✓ Quando necessário, realizar instilação de colírios; ✓ Realizar lavagem ocular, quando necessário; ✓ Encaminhar o paciente ao final da consulta; ✓ Preencher corretamente o relatório de atendimento.	✓ Organizar a sala de trabalho, após a realização de cada evento; ✓ Entregar/anexar o relatório de atendimento ao final do evento no sistema de prestação de contas.

Hash de Validação: f9110b77a5e6c52ffd2c37b490364c7ea2597f0c5ca055ca64babf2e3bbc3219 / Solicitação: 221571
Documento Assinado Eletronicamente conforme anexo / Página 7 de 11

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
(65) 3928-4800 senar@senarmt.org.br Rua I, 300, Quadra 17-A, Lotes 6-7, Bairro Alvorada. CEP: 78.048-832, Cuiabá- MT.
senarmt www.senarmt.org.br

Documento Assinado Eletronicamente por Marcelo Lupatini

ESPECIALIDADE: TÉCNICO (A) EM SAÚDE BUCAL

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Possuir Ensino Médio Completo; Ter concluído o curso Técnico em Saúde Bucal; Apresentar experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses em serviços de odontologia; Possuir comprovante de registro profissional e de regularização no respectivo Conselho de Classe; Ter vínculo formal de sócio, empregado ou cooperado com a Pessoa Jurídica contratada; Ter disponibilidade para viagens no estado do Mato Grosso; Ter disponibilidade para realizar atendimentos, conforme demanda do evento; Dispor de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, vestimentas e materiais profissionais de uso individualizado da profissão, a fim de realizar os atendimentos em cada evento.

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM CADA EVENTO		
ANTES DO EVENTO	**DURANTE O EVENTO**	**DEPOIS DO EVENTO**
✓ Certificar-se que os insumos utilizados para o atendimento estejam em condições de uso; ✓ Testar os equipamentos e informar ao organizador; ✓ Conferir e organizar os materiais instrumentais de uso odontológico; ✓ Preparar o ambiente para os atendimentos.	✓ Controlar a entrada e saída dos materiais odontológicos da unidade móvel. ✓ Auxiliar o profissional odontologista durante os tratamentos preventivos e curativos. ✓ Preparar o paciente para o atendimento. ✓ Controlar os materiais instrumentais de uso odontológico. ✓ Prestar suporte no fornecimento dos materiais para assistência odontológica durante os procedimentos realizados pelo odontologista. ✓ Realizar o descarte adequado de insumos utilizados nos atendimentos. ✓ Realizar o processo de esterilização de instrumentos. ✓ Realizar a higienização e armazenagem dos instrumentais odontológicos. ✓ Realização de teste químico e teste biológico na autoclave a cada novo ciclo de esterilização. ✓ Manter a higiene do local e segurança do trabalho, com base no plano de gerenciamento de resíduos de serviços da unidade móvel; ✓ Realização de anotações técnicas. ✓ Preencher corretamente o relatório de atendimento.	✓ Organizar a sala de trabalho, após a realização de cada evento; ✓ Realizar a retirada e o acondicionamento para o transporte seguro de resíduos dentro da unidade móvel de saúde; ✓ Entregar/anexar diariamente o relatório de atendimento ao final do evento;

Hash de Validação: f9110b77a5e6c52ffd2c37b490364c7ea2597f0c5ca055ca64babf2e3bbc3219 / Solicitação: 221571
Documento Assinado Eletronicamente conforme anexo / Página 8 de 11

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
(65) 3928-4800 senar@senarmt.org.br Rua I, 300, Quadra 17-A, Lotes 6-7, Bairro Alvorada. CEP: 78.048-832, Cuiabá- MT.
senarmt www.senarmt.org.br

Documento Assinado Eletronicamente por Marcelo Lupatini

ESPECIALIDADE: APOIO A EVENTO ITINERANTE

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Possuir Ensino Médio completo; Apresentar experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) em organização de eventos. Desejável conhecimento em segurança e bem-estar de eventos; Desejável conhecimento em noções de informática básica; Dispor de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, vestimentas e ferramentas de apoio à montagem de evento. Ter vínculo formal de sócio, empregado ou cooperado com a Pessoa Jurídica contratada. Ter disponibilidade para viagens no estado do Mato Grosso.

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM CADA EVENTO		
ANTES DO EVENTO	**DURANTE O EVENTO**	**DEPOIS DO EVENTO**
✓ Atuar durante a montagem de eventos; ✓ Preparar o ambiente para os atendimentos.	✓ Auxiliar no transporte de materiais, equipamentos, produtos e participantes entre os diferentes locais do evento; ✓ Ajudar na preparação do espaço onde o evento ocorrerá, incluindo a instalação de equipamentos; ✓ Apoiar no processo de inscrição e credenciamento dos participantes, garantindo que os registros estejam atualizados; ✓ Apoiar no controle de entrada e saída de pessoas nas dependências utilizadas durante o evento; ✓ Ajudar a responder às perguntas do público presente no evento, fornecendo informações gerais; ✓ Apoio à equipe para lidar com problemas logísticos de última hora, como mudanças inesperadas no local ou atrasos; ✓ Ajudar a monitorar os horários das atividades, garantindo que o evento siga o cronograma estabelecido; ✓ Acompanhar os materiais necessários, como impressões, kits e materiais de expediente, favorecendo a realização do evento; ✓ Realizar e acompanhar a chamada de atendimentos, conforme lista em aplicativo de credenciamento; ✓ Manter uma comunicação eficaz entre os membros da equipe, favorecendo que todos estejam alinhados com o evento.	✓ Realizar a retirada e o acondicionamento para o transporte seguro de resíduos dentro da unidade móvel de saúde; ✓ Entregar/anexar diariamente, o relatório de atendimento ao final do evento.

Hash de Validação: f9110b77a5e6c52ffd2c37b490364c7ea2597f0c5ca055ca64babf2e3bbc3219 / Solicitação: 221571
Documento Assinado Eletronicamente conforme anexo / Página 9 de 11

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
(65) 3928-4800 senar@senarmt.org.br Rua I, 300, Quadra 17-A, Lotes 6-7, Bairro Alvorada. CEP: 78.048-832, Cuiabá- MT.
senarmt www.senarmt.org.br

Documento Assinado Eletronicamente por Marcelo Lupatini

ESPECIALIDADE: CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	O profissional deve possuir os requisitos técnicos e operacionais específicos de sua especialidade, garantindo conhecimento e experiência adequada para a execução das atividades relacionadas. Além disso, sua atuação deverá abranger tanto os serviços preparatórios que antecedem os eventos quanto as atividades possíveis após o seu término. É indispensável que esse profissional já tenha experiência prática e em atuação nos mutirões, especificamente nas áreas mencionadas a seguir. ✓ Profissional da área: ESPECIALIDADE: ENFERMEIRO (A) ✓ Profissional da área: ESPECIALIDADE: TÉCNICO (A) EM SAÚDE BUCAL ✓ Profissional da área: ESPECIALIDADE: APOIO A EVENTO ITINERANTE ✓ Profissional da área: ESPECIALIDADE: TÉCNICO (A) EM ENFERMAGEM ✓ Profissional da área: ODONTÓLOGO (A) ✓ Profissional da área: ESPECIALIDADE: MÉDICO (A) CLINICO (A) GERAL ✓ Profissional da área: ESPECIALIDADE: MÉDICO (A) OFTALMOLOGISTA

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS – CONSULTORIA TÉCNICA

- ✓ Diagnóstico situacional para identificar pontos fortes e áreas de melhoria.
- ✓ Avaliação das condições estruturais e operacionais dos equipamentos de saúde para garantir pleno funcionamento.
- ✓ Elaboração de protocolos, fluxos e POPs, alinhados às normativas sanitárias.
- ✓ Suporte na implementação de inovações para otimização de processos clínicos.
- ✓ Capacitar equipes para estabelecer boas práticas no atendimento e no uso de equipamentos.

  Quando necessário, apoiar na descrição e catalogação de produtos; apoiar na quantificação e estratificação de insumos que tiver a expertise sobre o item.
- ✓ Atualizar profissionais sobre diretrizes, materiais e protocolos mais eficientes.

Hash de Validação: f9110b77a5e6c52ffd2c37b490364c7ea2597f0c5ca055ca64babf2e3bbc3219 / Solicitação: 221571
Documento Assinado Eletronicamente conforme anexo / Página 10 de 11

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
(65) 3928-4800 senar@senarmt.org.br Rua I, 300, Quadra 17-A, Lotes 6-7, Bairro Alvorada. CEP: 78.048-832, Cuiabá- MT.
senarmt www.senarmt.org.br

Documento Assinado Eletronicamente por Marcelo Lupatini

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

A autenticidade do documento **ANEXO-I-REQUISITOS-MINIMOS-E-ESPECIFICACOES-TECNICAS-DOS-SERVICOS-A-SEREM-PRESTADOS-3_ASSINADO_221571.pdf**, pode ser conferida no site: https://colab.sistemafamato.org.br/validardocumento onde devem ser inseridos os códigos:

Hash: f9110b77a5e6c52ffd2c37b490364c7ea2597f0c5ca055ca64babf2e3bbc3219
Chave: U2FsdGVkX193E%2FEtfNfhhvBEk7yAE5c4AzGhS7WtDjY%3D

Ou então aponte a câmera do seu celular para este QR Code

Assinado Eletrônicamente **por:** Marcelo Lupatini **CPF:** ***.*9487*-**
Empresa: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL SENAR AR/MT
Data da Assinatura: 20/02/2025 13:10:44
Endereço IP: 201.71.178.2
Latitude: -15.597 **Longitude:** -56.0958

Hash de Validação: f9110b77a5e6c52ffd2c37b490364c7ea2597f0c5ca055ca64babf2e3bbc3219 / Solicitação: 221571
Documento Assinado Eletronicamente conforme anexo / Página 11 de 11